

HÁZIREND

1.) A Hospice Szeretetszolgálat Alapítvány Nefelejcs Ápolási Intézete. Fenntartója a Hospice Szeretetszolgálat Alapítvány, melynek székhelye 2800 Tatabánya Puskin u. 7/b.

2.) Az intézménybe történő felvétel az ellátott és törvényes képviselőjének kérésére történik, a „Kérelem ápolási intézetben történő elhelyezéshez” adatlap és a B lap „Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok” együttes kitöltésével. **A szerződéses jogviszony az „Ellátási szerződés” aláírása, illetve az első havi ápolási díj és intézményi hozzájárulási díj házipénztárba történő befizetése után lép életbe. Az ellátási díjat minden hónap 16-ig kell befizetni az intézmény házipénztárában, vagy utalással az intézmény számlájára.**

3.) Az intézményben dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet!

4.) Alkoholtartalmú italokat a hozzátartozó/ápoló csak előzetes (főnővérrel) egyeztetést követően hozhat be.

5.) Az ellátottak a társalgó-étkező helyiségekben tölthetik szabadidejüket. **TV nézés, rádióhallgatás a társalgóban – csendes pihenő időszakát kivéve, 23:00 óráig – bármely időben történhet, az étkezési idők között. A szobákban a lakók egyetértésével és fülhallgató használatával lehetséges a tévézés 22:00 óráig.**

A lakók reggel 7 óráig, kora délután 13-15-ig, este pedig 20 óra után a szobáikban tartózkodnak – többi lakó nyugalma, valamint a takarítási/ápolási munkafolyamatok miatt.

6.) A látogatási idő mindig az aktuális eljárásrend értelmében, a kifüggesztett és a weboldalon meghirdettek szerint történik. **Amennyiben a hozzátartozó a látogatás során az ápoló számára az intézmény által biztosított étrenden felül kíván élelmiszert, innivalót behozni (főtt étel, kekszek, szénsavas üdítő, rostos, stb.), azt az ápoló személyzettel történő konzultációt követően adhatja hozzátartozójának. Az ápoló számára az orvos/főnővér tájékoztatása, és hozzájárulása nélkül gyógyszerkészítményt, vitamint, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményt adni SZIGORÚAN TILOS! A szobatársakat bármivel megkínálni csak az ápolószemélyzet tudtával és beleegyezésével történhet!**

7.) Az intézményben fényképet készíteni csak az intézményvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelem, és a kérelem elfogadása után lehetséges. Minden más esetben az intézményben – bármilyen célból – **fényképet készíteni TILOS!** Az engedély nélküli fényképkészítés az ellátási szerződés megszüntetéséhez vezethet!

8.) Az ellátottak felől telefonon 08.00-19.00 között lehet érdeklődni a **20/410-4404** számon.

9.) Az ellátottak személyes használati tárgyaikat /pl. TV, rádió, kis asztali kép, fürdőköntös, papucs/ hozhatják be az intézménybe.

a.) ***Az intézmény a behozott műszaki tárgyakért (TV, laptop, tablet, telefon, stb.) felelősséget nem vállal! A műszaki tárgy meghibásodása, sérülése esetén annak javítása, szervizeltetése a hozzátartozók feladata.***

b.) Mivel az ellátás ruhaneműből is teljes, továbbá gyakori cseréje szükséges, ezért a saját ruházat karbantartását /mosás, vasalás/ nem tudjuk biztosítani.

10.) **Szigorúan TILOS bármilyen éles, szűrő, vágó (pl. kés, olló, borotvapenge, stb.) eszközt az ápolónál hagyni!!!**

11.) A térítési díj ellenében az ellátott teljes körű ellátásban részesül /orvosi ellátás, 24 órás ápolói felügyelet, mentálhigiénés foglalkoztatás, szükség esetén gyógytornász, logopédus/.

12.) A hitélet gyakorlása intézetben belül biztosított. A lelkesítő látogatás igényét az intézményvezetőnek kell jelezni.

13.) Az ellátási szerződés azonnali hatállyal megszűnik:

- amennyiben az ápolott vét az intézmény Infekció Kontroll csoportjának (IC csoport) határozata ellen, illetve nem tartja be az IC csoport bármely előírását;

- az ápolott/az ápolott hozzátartozója az ellátási szerződést, vagy Intézmény házirendjét súlyosan, vagy több alkalommal megszegi, a kezelést/ellátást megghiúsítja, az intézményben dolgozókat vagy ápolott társait tetteleg bántalmazza, vagy ezt megkísérli, az intézmény dolgozóit vagy ápolott társait verbálisan bántalmazza, olyan kirívóan közösségellenes magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi;

14.) Az intézményből való eltávozást és a visszatérés időpontját be kell jelenteni és az átadónaplóban az ügyeletes ápolónak rögzítenie kell. **Előzetes bejelentés nélkül (az intézményvezető és/vagy főnővér felé) az ellátottat az intézményből elvinni nem szabad!** Az intézmény ápolóját csak az intézménnyel szerződésben levő hozzátartozó viheti ki, ill. az a személy, akit erre a szerződő hozzátartozó **írásban** felhatalmaz.

Az intézménybe visszatérni alkoholos befolyásoltság alatt szigorúan TILOS!

15.) Az intézményt alkoholos befolyásoltság alatt látogatni szigorúan TILOS!

16.) Az intézménybe értéktárgyak bevitelét nem javasoljuk. A leltárba vett értéktárgyakról szóló jegyzőkönyv másolati példányát a gondozott vagy törvényes képviselője megkapja.

17.) Egy havi térítési díjfizetés (vagy bármilyen egyéb díj) elmaradása esetén az intézmény felszólítja díjfizetésre a kötelezetteket, amennyiben a kötelezettek a felszólító levélben megadott határidőn belül a tartozást nem rendezik, úgy a Szolgáltató azonnali hatállyal felmondja az ellátási szerződést.

18.) Az ellátott a házirendben és az ellátási szerződésben rögzített ellátásokkal kapcsolatos kifogásokkal írásban legelőször első jogorvoslati fórumként az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Írásban rögzített panaszaira az intézmény vezetője 30 napon belül köteles írásban válaszolni. Ha a válasszal nincsenek megelégedve, másodfokon a fenntartóhoz, a Kuratórium Elnökéhez fellebbezhetnek, aki írásban értesíti a vizsgálat eredményéről.

19.) Az ellátottak kérésére és költségére az intézmény megszervezi előre a bejelentett igény esetén a következő szolgáltatásokat: fodrász, pedikűr.

20.) Az aktuális eljárásrendek szabályai befolyásolják a házirendünket.

Tatabánya, 2025.12.15.

Dezső Tibor
intézményvezető